

Warszawa, ..... r.

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury**  
**cz.p.o. Szef Zarządu**  
**płk Sebastian Czajkowski**

Warszawa, 28 kwietnia 2026 r.

*Platforma zakupowa*

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

*Postępowanie prowadzone jest do kwoty 130 000,00 zł netto (kwoty, o której mowa  
w art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Stołeczny Zarząd Infrastruktury zaprasza do złożenia oferty na wykonanie: dwóch egzemplarzy operatu szacunkowego wartości rynkowej prawa własności gruntu dla potrzeb pomniejszenia należności za wyłączenie gruntów leśnych z produkcji ustalonej w Decyzji Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi zn. spr.: ZS.224.1.9.2024 z dnia 09.12.2024 r., oznaczonych jako działki o numerach ewidencyjnych 83/6 oraz 85/4 z obrębu ewidencyjnego 0017 Kaźmierów, gmina Sochaczew o łącznej powierzchni 0,3888 ha, uregulowanych w księdze wieczystej nr PL10/00028248/6.

### **1. Kryteria oceny:**

- Cena: 100%

### **2. Forma złożenia oferty:**

Ofertę w postaci *Formularza oferty* wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie (opakowaniu) zabezpieczonej przed otwarciem, w terminie **do dnia 13.05.2026 r. do godz. 14:00** na adres Zamawiającego:

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury**  
**00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**  
**pok. 118 (kancelaria)**

Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić również nazwę i adres Wykonawcy oraz oznakowanie: *Oferta na: **Wartość rynkowa prawa własności gruntu – Sochaczew.***

Zamawiający informuje, że oferty złożone po terminie składania oferty nie będą rozpatrywane.

### **3. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z dokumentami zamówienia i przedstawić ofertę zgodnie z ich postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi załącznikami).
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **4. Oferta powinna zawierać**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie RODO
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
- 4) odpis stosownych uprawnień.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### **5. Postać oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz własnoręcznym podpisem.
- 3) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
- 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu e- maila **szi@ron.mil.pl** lub fax. **261 849 168**.
- 6) Za datę złożenia wniosków, zawiadomień lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania do siedziby Zamawiającego.
- 7) Wyjaśnienia i zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty i załączników oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania będą wysyłane przy użyciu e-maila lub fax.

**SZEF ZARZĄDU**



**cz.p.o. płk Sebastian Czajkowski**